



VACATURE LEERKRACHT(EN) BEELDATELIER KINDEREN 6/22u tot einde schooljaar 2024-2025

Aanleiding van de vacature

Academie Arendonk is al meer dan 60 jaar een referentie binnen het domein Beeldende en Audiovisuele Kunsten van het Vlaamse deeltijds kunstonderwijs (DKO) en telt meer dan 1800 leerlingen.

In de vestigingsplaats Kasterlee zal een leerkracht Beeldatelier voor 6/22u de opdracht onderbreken vanaf de krokusvakantie tot aan het einde van het schooljaar. Er wordt een vervangende leerkracht gezocht bij kinderen

- o van 8 en 9 jaar op woensdagnamiddag 13:15 tot 14:55 uur
- o van 9 tot en met 11 jaar op zaterdagvoormiddag 8.45 tot 12.15 uur (2 klassen na elkaar)

De opdracht kan dus eventueel opgesplitst worden in 2 leerkrachten. Ook pas afgestudeerden en zij-instromers komen in aanmerking.

Vereiste diploma('s)

zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/>

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden (*)

- **Taken eigen aan de functie**
 - o De planning en de voorbereiding van lessen
 - o Het lesgeven zelf
 - o De klaseigen leerlingenbegeleiding
 - o De evaluatie van de leerlingen
- **De professionalisering**
 - o De leraar brengt relevante recente ontwikkelingen uit de ontwerpwereld en vernieuwende elementen aan in de eigen onderwijspraktijk indien dit wenselijk is, in relatie tot de onderwijsbehoeften en de noden binnen de academie.
 - o De leraar reflecteert over eigen denken en handelen (onder andere op basis van de leerresultaten) en stuurt bij waar nodig.
 - o De leraar volgt de nodige professionalisering (navorming).
- **Het overleg en de samenwerking met directie, collega's en eventuele externe actoren**
 - o De leraar werkt samen en overlegt op constructieve wijze met de directeur, de collega's en andere externe partners.
 - o De leraar communiceert en gaat in dialoog over het leren en de ontwikkeling van de leerling met de collega's en eventuele andere verantwoordelijken.
 - o De leraar draagt [de visie van de academie op het artistiek leerproces \(zie link\)](#) loyaal uit.

* op basis van de functiebeschrijving 'ambt leraar DKO'



Competenties

- Je neemt verantwoordelijkheid voor je werk en handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de academie.
- Je bent flexibel en past jouw aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist.
- Je kan je boodschap helder en kernachtig formuleren, waarbij je een duidelijk en toegankelijk taalgebruik hanteert.
- Je kan je inleven in de denk- en gevoelswereld van je leerlingen en toont belangstelling.
- Je toont motivatie en inzet. Je werkt gericht en actief aan het bereiken van de vastgestelde doelen.
- Je neemt initiatief om binnen jouw takendomein acties te initiëren.
- Je plant en organiseert jouw werk effectief.

Aanbod

- Tijdelijke aanstelling van 6/22u vanaf 10/03/2025 tot en met 30/06/2025
- Verloning volgens [de vastgelegde loonschalen voor het DKO op basis van je diploma en anciënniteit \(zie link\)](#)
- Volledige terugbetaling kosten openbaar vervoer
- Fietsvergoeding (ook voor speed pedelec) aan € 0,21/km
- Gebruik laptop (HP zBook 15 workstation - Intel Core i7 6th gen - 16 GB DDR4 - 256 GB SSD - 15 inch - FHD - 2 GB nVidia/AMD grafische chip - Windows 10 PRO), vrij van belasting (geen voordeel van alle aard)
- Google-Workspace-account (Gmail, Drive, Classroom, Meet, etc.)
- Adobe lidmaatschap (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, Adobe cloudopslag, Dreamweaver, etc)
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand
- Toegang tot collectieve hospitalisatieverzekering (verzekering gezondheidszorg Onderwijs) van Ethias

Opleidings- en ondersteuningsmogelijkheden

De academie verwacht van alle personeelsleden dat ze zich blijven ontwikkelen binnen de functie door te leren en mee te groeien met veranderingen.

Iedereen volgt de ontwikkelingen in zijn vakgebied en gaat proactief te werk om kennis en vaardigheden aan te scherpen.

Het jaarlijks professionaliseringsplan en -budget van de academie omvat alle mogelijke initiatieven (formeel en informeel, extern en intern, aanbodgestuurd en vraaggestuurd, individueel en collectief) die ervoor zorgen dat personeelsleden groeien in hun professionele deskundigheid om kwaliteitsvol onderwijs te (blijven) realiseren. Beginnende teamleden krijgen een passende begeleiding.

Er zijn bijkomende nascholingsmiddelen ter beschikking gesteld voor het volgen van opleidingen Informatie- en Communicatietechnologie (ICT).

Solliciteer meteen

- Overtuig de directeur@academiearendonk.be digitaal van jouw capaciteiten met een motivatie, waarbij jij jouw vaardigheden en ervaring aantoont in een krachtig cv met bijhorend portfolio. Doe het snel, laat deze kans niet liggen.