

## VACATURE LEERKRACHT BEELDATELIER KINDEREN 2/22u VOLLEDIG SCHOOLJAAR

### Aanleiding van de vacature

Academie Arendonk is al meer dan 60 jaar een referentie binnen het domein Beeldende en Audiovisuele kunsten van het Vlaamse deeltijds kunstonderwijs (DKO) en heeft 4 vestigingsplaatsen.

Ook in de hoofdvestigingsplaats biedt de academie het [Beeldatelier voor kinderen \(zie link\)](#) aan, op onder andere woensdagnamiddag. Hiervoor wordt nog 1 leerkracht gezocht.

### Vereiste diploma('s)

een diploma van hoger kunstonderwijs

+ een bewijs van pedagogische bekwaamheid (of *-student-* Educatieve Master)

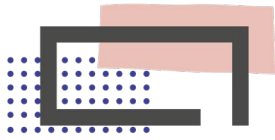
zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/>

rijbewijs en over een vervoersmiddel kunnen beschikken  
(Arendonk is beperkt bereikbaar met openbaar vervoer)

### Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden (\*)

- **Taken eigen aan de functie**
  - De planning en de voorbereiding van lessen
  - Het lesgeven zelf
  - De klaseigen leerlingenbegeleiding
  - De evaluatie van de leerlingen
- **De professionalisering**
  - De leraar brengt relevante recente ontwikkelingen uit de ontwerpwereld en vernieuwende elementen aan in de eigen onderwijspraktijk indien dit wenselijk is, in relatie tot de onderwijsbehoeften en de noden binnen de academie.
  - De leraar reflecteert over eigen denken en handelen (onder andere op basis van de leerresultaten) en stuurt bij waar nodig.
  - De leraar volgt de nodige professionalisering (navorming).
- **Het overleg en de samenwerking met directie, collega's en eventuele externe actoren**
  - De leraar werkt samen en overlegt op constructieve wijze met de directeur, de collega's en andere externe partners.
  - De leraar communiceert en gaat in dialoog over het leren en de ontwikkeling van de leerling met de collega's en eventuele andere verantwoordelijken.
  - De leraar draagt [de visie van de academie op het artistiek leerproces \(zie link\)](#) loyaal uit.

*\* op basis van de functiebeschrijving 'ambt leraar DKO'*



## Competenties

- Je neemt verantwoordelijkheid voor je werk en handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de academie.
- Je bent flexibel en past jouw aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist.
- Je kan informatie en ideeën schriftelijk en mondeling begrijpelijk overbrengen; je verwoordt je boodschap correct en begrijpelijk.
- Je onderneemt concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen.
- Je neemt initiatief om binnen jouw takendomein acties te initiëren. Je onderkent kansen en stelt uit eigen beweging acties voor.
- Je plant en organiseert jouw werk effectief.
- Je gaat zorgvuldig te werk en handelt met aandacht voor kwaliteit.

## Aanbod

- Tijdelijke aanstelling van 2/22u voor het volledige schooljaar
- Verloning volgens [de vastgelegde loonschalen voor het DKO op basis van je diploma en anciënniteit \(zie link\)](#)
- Volledige terugbetaling kosten openbaar vervoer
- Fietsvergoeding (ook voor speed pedelec) aan € 0,21/km
- Toegang tot fietsleasing volgens de fietspolicy van het schoolbestuur
- Gebruik laptop (HP zBook 15 workstation - Intel Core i7 6th gen - 16 GB DDR4 - 256 GB SSD – 15 inch - FHD - 2 GB nVidia/AMD grafische chip - Windows 10 PRO), vrij van belasting (geen voordeel van alle aard)
- Google-Workspace-account (Gmail, Drive, Classroom, Meet, etc.)
- Adobe lidmaatschap (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, Adobe cloudopslag, Dreamweaver, etc)
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand
- Toegang tot collectieve hospitalisatieverzekering (verzekering gezondheidszorg Onderwijs) van Ethias

## Solliciteer meteen

- Overtuig de [directeur@academiearendonk.be](mailto:directeur@academiearendonk.be) digitaal van jouw capaciteiten met een motivatie, waarbij jij jouw vaardigheden en ervaring aantoont in een krachtig cv met bijhorend portfolio. Doe het snel, laat deze kans niet liggen.